

**ODPOWIEDŹ
NA INTERPELACJĘ/ZAPYTANIE RADNEGO**

Data:

29.01.2020

BRM.0003.30.2020

Imię i nazwisko Radnego:

IWONA CZYŻ

Treść interpelacji/pytania:

1. Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Promocji i Obsługi Klienta nie został rozstrzygnięty taka informacja została zamieszczona na bip w dniu 18-12-2019 r. Jak wynika z Pana wypowiedzi na ostatniej sesji dokonał Pan wewnętrznego przesunięcia pracownika zajmującego samodzielne stanowisko na stanowisko Kierownika, a na wolny wakat w ramach umowy zastępstwa przyjął Pan osobę z zewnątrz. Proszę o informację, gdzie została zamieszczona informacja o rekrutacji na powyższe stanowisko i jakie kompetencje osobiste i interpersonalne zdecydowały o zatrudnieniu właśnie tej osoby bez ogłoszonego naboru zewnętrznego. Jakie przepisy regulują możliwość zatrudnienia osoby z zewnątrz bez ogłoszonej rekrutacji?

Treść odpowiedzi:

Zatrudnienie w jednostkach samorządu terytorialnego na wolne stanowisko urzędnicze odbywa się na zasadach otwartego i konkurencyjnego naboru lub przeniesienia zatrudnionego już urzędnika w ramach awansu wewnętrznego (art. 11 i 12 ustawy o pracownikach samorządowych t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282). Dotyczy to stanowisk urzędniczych oraz stanowisk urzędniczych kierowniczych. Ustawodawca przewidział jednak wyjątek od tej reguły i zatrudnienie pracownika na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością innego pracownika samorządowego może nastąpić bez przeprowadzania otwartego i konkurencyjnego naboru (art. 12 ust. 2 oraz art. 16 ust. 1 zdanie drugie ustawy o pracownikach samorządowych). Na samodzielne stanowisko ds. społecznych i funduszy zewnętrznych, które nie jest wolnym stanowiskiem urzędniczym, zatrudniono osobę na zastępstwo, na czas nieobecności pracownika, tj. do 30.06.2020 r., bez przeprowadzania naboru, gdyż taką możliwość dopuszcza przywołany wcześniej przepis art. 12 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Pracownik ten spełnia wszystkie wymagania formalne przypisane do tego stanowiska i posiada doświadczenie zawodowe w obszarze spraw społecznych i pozyskiwania funduszy zewnętrznych. Z pracownikiem tym podpisano umowę na czas określony na czas zastępstwa. Pracownik taki, aby mógł być zatrudniony na czas nieokreślony musiałby przystąpić do naboru, gdyby taki został ogłoszony, zarówno na stanowisko, które dotychczas zajmuje albo na inne wolne.

Data udzielenia odpowiedzi: **Odpowiedź przygotowała:**

31.01.2020 r.

Mirosława Nowińska

Inspektor ds. kadr



INSPEKTOR

d/s Kadr

mgr Mirosława Nowińska

tel. 091 32 75 633

Otrzymują:

- 1. Interpelujący**
- 2. Przewodniczący Rady**
- 3. Sekretarz Gminy**
- 4. a/a**

Burmistrz

Mariusz Bobek

FIN.310.....⁶⁷2020.JR

Radna
Iwona Czyż

Odpowiadając na interpelację z dnia 29 stycznia 2020 roku znak. BRM.0003.30.2019 punkt 4 – „Proszę o wyszczególnienie za jaki metraż i w jakiej wysokości był wpływ podatków od nieruchomości do budżetu gminy w roku 2019 z parkingów przy ul. Krótkiej, Niepodległości, Komunalnej, Gryfa Pomorskiego, Kawczej Górze, przy Zdrojowej, Tysiąclecia PP” informuję, że organ podatkowy nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na podstawie podanych w interpelacji danych dotyczących jedynie nazwy ulicy.

Zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) opodatkowaniu podatkiem od nieruchomości podlegają m. in. grunty, w tym również grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, za które uważa się grunty będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, za wyjątkiem gruntów związanych z budynkami mieszkalnymi. Podstawę opodatkowania gruntu stanowi jego powierzchnia oraz dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków. Aby wskazać kwotę podatku od nieruchomości jaka wpłynęła do budżetu gminy w roku 2019 z gruntów zajętych na parkingi niezbędne jest określenie dokładnego położenia gruntu- jego dokładnego adresu lub nr geodezyjnego działki i klasyfikacji w ewidencji gruntów. Ponadto należy wskazać iż parking może stanowić jedynie część działki będącej w posiadaniu przedsiębiorcy, która cała opodatkowana jest stawką podatku dla gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i bez wskazania dokładnej powierzchni wykorzystanej na parking niemożliwe jest wskazanie kwoty podatku od nieruchomości jaka wpłynęła do budżetu z tego konkretnego tytułu. Podatnicy podatku od nieruchomości składając informacje i deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, w których wykazują grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej nie mają obowiązku wskazywać jaki rodzaj działalności jest prowadzony na posiadanym gruncie.

Z poważaniem

BURMISTRZ

.....
Mateusz Bobek

ODPOWIEDŹ NA INTERPELACJĘ RADNEGO

BRM.0003.30.2020

Data i numer Sesji:	Imię i nazwisko Radnego:	Termin realizacji interpelacji:
28 stycznia 2020 roku	Iwona Czyż	11 lutego 2020 roku

Treść interpelacji:

pkt 2 Proszę o wyszczególnienie jakie zadania w ramach zawartej umowy zostały wykonane w roku 2019 r. przez Pana Oskara Przybyszewskiego (API Connect portal Nasze Miasto Międzyzdroje) Proszę również o informację czy dokonano na koniec okresu rozliczeniowego całościowej oceny wykonania usługi przez API Connect. Jeśli tak to proszę o kserokopię. Proszę również o informację z jakim podmiotem podpisano umowę w roku 2020 na obsługę medialną Gminy Międzyzdroje w internecie.

Proszę o kserokopie umowy. W tym również proszę o informację:

a) jakie przesłanki zdecydowały o wyborze tego podmiotu?

b) jeśli na kolejny rok (2020) podpisano umowę ponownie z podmiotem API Connect to czy podobne oferty wykonania usługi trafiły również do konkretnych podmiotów? W tym do: www.kamienskie.info, www.ikamien.pl, www.miedzyzdrojanin.pl, www.spolecznoscemiedzyzdroje.pl, www.echokamienia.pl. Jeśli nie, to z jakich powodów? Proszę również o kserokopię analizy, która wyłączyła konkretne portale z możliwości wykonania usługi.

pkt 3 Czy w ramach podpisanej umowy na kwotę 80 tys. zł na „Kampanię promocyjną gminy Międzyzdroje w Niemczech (proszę o jej kserokopię) została podpisana umowa zlecenia wykonania zadań podwykonawcom.

Treść odpowiedzi:

Odpowiedzi:

Ad.2 zgodnie z zawartą w 2019 r. umową nr 56/2019/03/PROM/19 na obsługę medialną Gminy Międzyzdroje w internecie, Zleceniobiorca – firma API Connect wywiązała się z wszystkich zawartych w umowie zleceń. W ramach umowy w roku 2019 Zleceniobiorca :

- prowadził portal społecznościowy Facebook Burmistrza Międzyzdrojów,
- prowadził portal społecznościowy Facebook „Gmina Międzyzdroje” przeznaczony dla mieszkańców Międzyzdrojów,
- publikował i umieszczał na stronie internetowej www.naszemiastomiedzyzdroje.com.pl życzenia bożonarodzeniowe, wielkanocne, oraz inne okolicznościowe np. Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Pracownika Socjalnego,
- obejmował patronatem medialnym oraz zamieszczał na stronie internetowej, poprzez umieszczanie plakatów oraz informacji prasowych o wydarzeniach kulturalnych, sportowych i społecznych realizowanych na terenie gminy Międzyzdroje,
- obsługiwał medialnie poprzez obsługę video - obejmującą wykonanie relacji video wskazane wydarzenia w tym między innymi: Akcja Posesja, Bieg Śniadaniowy, Budżet Obywatelski, Jarmark Świąteczny i Festiwal Choinki.

Wszystkie zlecenia zostały zrealizowane w sposób rzetelny oraz zgodnie ze wskazaniami Gminy w wyznaczonym terminie.

Wybór wykonawcy na 2020 r. odbył się zgodnie z przyjętymi procedurami określonymi w Zarządzeniu nr 101/ZP/2014 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 4 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych wydatkowania w Gminie Międzyzdroje kwot od 3000 do 30 000 euro, z późniejszymi zmianami : Zarządzenie nr 62/ZP/2015 Burmistrza Międzyzdrojów z dn. 07.04.2015 r. oraz Zarządzenie nr 233/ZP/2016 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 30 .12.2016 r. – kserokopia z postępowania oraz kserokopia umowy na 2020 r. stanowi załącznik do niniejszej odpowiedzi.

Ad.3 . Na realizację poszczególnych zadań zaplanowanych w budżecie gminy Międzyzdroje w wysokości 80 000,00 zł na kampanię promocyjną gminy Międzyzdroje w Niemczech, będą zawierane umowy na poszczególne wybrane działania. W styczniu została podpisana pierwsza umowa na wykonanie strony internetowej www.misdroy-information.de. Kserokopie umowy przedkładam w załączeniu.

Data udzielenia odpowiedzi:	Odpowiedź przygotował:	<u>Otrzymują:</u>
11 lutego 2020 roku	Jadwiga BOBER	1. Interpelujący 2. Przewodniczący Rady 3. Sekretarz Miasta 4. A/a

Odpowiedzi udzielił:

BURMISTRZ

Mateusz Bobek

Umowa 64/2020/POK/16/7B

o wykonanie strony internetowej

Zawarta w Międzyzdrojach, w dniu ... 28.01.2020 ... pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje z siedzibą w Międzyzdrojach przy ulicy Książąt Pomorskich 5, reprezentowaną przez:

- 1) Burmistrza Międzyzdrojów – Mateusza Bobka
- 2) przy udziale Skarbnika Gminy – Agnieszki Sadki,

zwana dalej **Zamawiającym**

a

Agnieszka Grabarska Tomkowiak

prowadzącą działalność gospodarczą **Werbeagentur**

zwana dalej **Wykonawcą**

zwani w dalszej treści umowy łącznie **Stronami** lub z osobną **Stroną**

o następującej treści:

§ 1. Definicje

Przez użyte w niniejszej Umowie pojęcia należy rozumieć:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 2) **Serwis Internetowy** - zbiór powiązanych ze sobą elementów obejmujących:
 - a. **Projekt Graficzny**,
 - b. **Elementy Graficzne**,
 - c. **Oprogramowanie**
- 3) **Oprogramowanie - System Zarządzania Treścią (CMS)** – utwór w rozumieniu Ustawy, program, pozwalające na dynamiczne generowanie stron internetowych oraz zarządzanie zawartymi w nich treściami poprzez interfejs użytkownika, spełniające wymogi W3C, oparty o system Open Source Wordpress.
- 4) **Elementy Graficzne** – utwory w rozumieniu Ustawy, materiały w postaci dokumentów tekstowych, plików graficznych, dźwiękowych i filmowych udostępniane przez Zamawiającego lub wytworzone podczas realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
- 5) **Projekt Graficzny** – utwór w rozumieniu Ustawy składający się z grafik, elementów kolorystycznych, stylistycznych, artystycznych, multimedialnych, tworzących szatę graficzną Serwisu Internetowego (layout/szablon);

- 6) Awaria – wada lub usterka Serwisu Internetowego powodująca zatrzymanie lub zakłócenie pracy Serwisu Internetowego, uniemożliwiająca lub utrudniająca właściwe korzystanie z Serwisu Internetowego.
- 7) Awaria Istotna - Awaria pozwalająca na korzystanie z Serwisu Internetowego w ograniczonym zakresie, kiedy jednocześnie możliwe jest takie korzystanie z Serwisu Internetowego, tak by obejść skutki jej wystąpienia, bez wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
- 8) Awaria Krytyczna – Awaria uniemożliwiająca korzystanie z Serwisu Internetowego jest możliwe w ograniczonym zakresie (brak wszystkich funkcjonalności).
- 9) Awaria Zwykła – Awaria nie wymieniona w pkt 8 i 9
- 10) Czas Naprawy - czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii Wykonawcy w sposób określony w Umowie do momentu Naprawy.
- 11) Naprawa - całkowite i skuteczne usunięcie Awarii, jej przyczyny i skutków oraz udostępnienie [REDACTED] zapewnić Serwisowi Internetowemu powrót do pełnej funkcjonalności i wydajności.
- 12) Dzień Roboczy - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

- 1) opracowanie i wykonanie dla Zamawiającego Serwisu Internetowego wraz z uruchomieniem go na warunkach i zasadach określonych w dalszej części Umowy;
- 2) wykonanie Elementów Graficznych;
- 3) wykonanie Projektu Graficznego;
- 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanych Elementów Graficznych i Projektu Graficznego;
- 5) przeniesienie praw do domeny;
- 6) usuwanie błędów w funkcjonowaniu Serwisu Internetowego;

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wykonania i wdrożenia Serwisu Internetowego poprzez integrację przekazanych przez Zamawiającego oraz samodzielnie wykonanych Elementów Graficznych i Projektu Graficznego oraz przeniesienie do nich autorskich praw majątkowych

Chy
y

2. Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć Serwis Internetowy na własnym serwerze w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności oraz możliwości techniczne konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową.
4. Wykonawca może powierzyć w części wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy (osobie fizycznej lub prawnej prowadzącej działalność gospodarczą), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i trendami branżowymi.
5. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do nałożenia na podwykonawcę obowiązku przestrzegania wszelkich zasad, regul i zobowiązań określonych w Umowie dla Wykonawcy w zakresie, w jakim odnoszą się one do podwykonawcy. W szczególności powierzenie wykonania prac innemu podmiotowi nie może ograniczać praw lub uprawnień Zamawiającego określonych w § 7. Wymagania odnośnie osób zatrudnionych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę (w szczególności zobowiązania do zachowania poufności Informacji Poufnych) stosować się będą, odpowiednio, do podwykonawców oraz ich personelu.
6. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy, Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawcy ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4. Funkcjonalność Serwisu Internetowego i Elementy Graficzne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia responsywności Serwisu Internetowego, tj. do zoptymalizowania wyświetlania treści niezależnie od wykorzystywanego urządzenia (komputer stacjonarny, przenośny, urządzenie mobilne) oraz rozdzielczości wyświetlacza, dla przeglądarek obsługujących standard HTML 5 lub wyższy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia pracy Serwisu Internetowego w języku niemieckim. Wszystkie elementy, w szczególności nawigacyjne oraz teksty i grafiki, winny być dostępne w języku, o którym mowa w zd. 1.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w szczególności podstawowych funkcjonalności Serwisu Internetowego takich jak:
 - a) Platforma komunikacyjna KONTAKT Z DORADCĄ
 - b) WIRTUALNY SPACER
 - c) PLANY POBYTOWE
- Powyższe opisane są szczegółowo w oddzielnym dokumencie pn. „Kampania promocyjna gminy Międzyzdroje w Niemczech”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w witrynie informacji odnośnie plików Cookies, w formie zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami i w sposób nie powodujący

U
4

zakłóceń w korzystaniu z przedmiotu umowy poprzez umożliwienie użytkownikowi akceptacji plików cookies, a w przypadku braku akceptacji nie zapisywania ich na urządzeniu końcowym użytkownika bez utraty funkcjonalności Serwisu Internetowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć Serwis Internetowy przed szkodliwym oprogramowaniem, mogącym zakłócić jego pracę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zoptymalizowania Strony Internetowej w zakresie jego funkcjonowania z serwisami społecznościowymi, w szczególności Facebook oraz wyszukiwarkami, w szczególności wyszukiwarką Google.
7. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową pod względem estetycznym dokonuje Zamawiający.

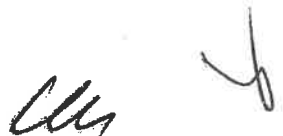
§ 5. Materiały

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy przy projektowaniu Serwisu Internetowego.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykorzystania przy tworzeniu Serwisu Internetowego takich materiałów jak:
 - a) treści
 - b) zdjęcia
 - c) grafiki

udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.miedzyzdroje.pl

3. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej licencji na wykorzystanie materiałów wskazanych ust. 2 w zakresie niezbędnym do wykonania jego obowiązków na podstawie niniejszej Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony wskazują, iż Zamawiający nie przenosi na Wykonawcę jakichkolwiek praw autorskich do udostępnionych materiałów w jakimkolwiek zakresie.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że wszelkie materiały zostaną udostępnione w języku polskim, zaś Wykonawca zobowiązuje się do ich przetłumaczenia na język niemiecki.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany do wytworzenia w ramach umówionego wynagrodzenia pozostałych materiałów, w szczególności tekstów, zdjęć i grafik niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Serwisu Internetowego.

§ 6. Czas realizacji i odbiór Przedmiotu Umowy



1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy propozycję Projektu Graficznego i funkcjonalnego Serwisu Internetowego. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia tej propozycji zaakceptuje bądź przedstawi uwagi, na których uwzględnienie Wykonawca będzie miał 7 dni.
2. Po zaakceptowaniu Projektu Graficznego i funkcjonalnego Serwisu Internetowego przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 60 dni zaprezentuje działanie Serwisu Internetowego. Wykonawca wykona Serwis Internetowy w terminie 21 dni, od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego Projektu Graficznego.
3. Późniejsze zmiany Projektu Graficznego, w szczególności pod względem kolorystyki Elementów Graficznych i ich rozmieszczenia wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. O wykonaniu Serwisu Internetowego Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego poprzez przesłanie wiadomości email do osoby wskazanej w § 14 ust. 1 Umowy, przekazując loginy i hasła umożliwiające administrowanie zawartością Serwisu Internetowego.
5. Strony dokonają odbioru Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od przesłania przez Wykonawcę zawiadomienia określonego w ust. 4, w formie bezusterkowego protokołu odbioru. Za równoznacze z bezusterkowym protokołem odbioru jest wyraźnie oświadczenie Zamawiającego w tym przedmiocie przesłane Wykonawcy w formie wiadomości email. Sporządzenie protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi.
6. W przypadku zastrzeżeń do wykonanego Przedmiotu Umowy Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin usunięcia usterek lub nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 7 dni. Po usunięciu usterek lub nieprawidłowości odpowiednie zastosowanie znajdują ust. 4 - 5.
7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, iż dniem wykonania zobowiązania będzie sporządzenie bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5
8. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania na żądanie Zamawiającego 5 bezpłatnych sesji poprawkowych po wykonaniu i odbiorze Serwisu Internetowego w zakresie, w jakim przedmiot umowy nie będzie odpowiadał wymaganiom i potrzebom Zamawiającego, w szczególności pod kątem optymalizacji funkcjonowania Serwisu Internetowego.

§ 7. Prawa Autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, z chwilą sporządzenia Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy:
 - a. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przekazanych Zamawiającemu Projektu Graficznego oraz Elementów graficznych, w szczególności składających się na nie zdjęć i filmów stanowiących utwory w rozumieniu przepisów Ustawy, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie;
 - b. udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji, wraz z prawem do sublicencjonowania, na korzystanie z Oprogramowania, oraz

4

dokumentacji stanowiących utwory w rozumieniu przepisów Ustawy, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

2. Wykonawca oświadcza, że w dniu wydania utworów Zamawiającemu przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe i osobiste do utworów w rozumieniu przepisów Ustawy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca zapewnia ponadto, że posiadane przez niego prawa nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do praw własności intelektualnej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w ust. 1 lit. a), wytworzonych lub zmodyfikowanych (w tym poprawionych) w wykonaniu Umowy obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami w całości lub w części na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności polach eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, w tym obejmujących:
 - a. wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - b. utrwalanie i zwielokrotnianie Utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie Utworu,
 - c. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu, modyfikowanie lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze,
 - d. wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części Utworu lub jego kopii,
 - e. rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f. wprowadzania do pamięci komputera;
 - g. wykorzystanie Utworów, jak również ich fragmentów, do celów promocyjnych i reklamy;
 - h. wykorzystywania Utworu w przekazach za pośrednictwem sieci otwartych, zamkniętych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
 - i. wprowadzania utworu w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika (Internet), rozpowszechniania utworu w systemie on-line;
 - j. zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Utworu.

44 4

4. Udzielenie licencji do Oprogramowania i jego modyfikacji (w szczególności programów komputerowych w dowolnej formie utrwalenia, kodów źródłowych, skryptów, plików konfiguracyjnych, poprawek) obejmuje uprawnienia wynikające z licencji GNU GPL v2, w zakresie, w jakim postanowienia tej licencji znajdują zastosowanie. Udzielona licencja (w tym także w odniesieniu do utworów nie objętych postanowieniami licencji GNU GPL v2) w szczególności obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami na polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 Ustawy oraz obejmujących:
- a. stosowanie i wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - b. trwale lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii;
 - c. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu oraz wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
 - d. udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym przy wykorzystaniu sieci Internet.
 - e. w odniesieniu do Kodów Źródłowych - na wszystkich polach eksploatacji określonych powyżej w oraz modyfikacji, kompilacji i łączenia, testowania, wdrażania, używania wytworzonego w ten sposób oprogramowania.
5. Wykonawca jest zobowiązany przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe lub udzielić licencji na nie wskazanych w Umowie polach eksploatacji lub polach nieznanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy za opłatą w wysokości 23,42 euro brutto za każde następne pole eksploatacji, w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego żądania w tym przedmiocie:
6. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe samodzielnie lub może upoważnić do tego osoby trzecie.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, z chwilą podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1, w szczególności do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
8. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy na Zamawiającego przechodzi prawo własności nośnika, na którym dany utwór został utrwalony i przekazany Zamawiającemu.
- 111
- 4

9. Licencja, o której mowa w ust. 4 udzielana jest na czas nieoznaczony. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, o której mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności przy zastosowaniu art. 68 ust. 1 Ustawy. W przypadku niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w zd. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzykrotności wynagrodzenia tj. 7 864,05 euro brutto (słownie; siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt cztery,05 euro) . Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
10. W odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 1 lit. a i b Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od korzystania ze swojego prawa, w zakresie osobistych praw autorskich obejmujących w szczególności autorstwo utworu, oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępniania go anonimowo, nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, jak również do upoważniania do wykonywania tych uprawnień innego niż Zamawiający podmiotu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania uprawnień składających się na autorskie prawa osobiste twórcy. Przedmiotowe zobowiązanie jak i upoważnienie obowiązuje w trakcie trwania Umowy jak i po jej wykonaniu. Naruszenie tego obowiązku skutkować będzie prawem do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 2 621,35 euro (słownie; dwa tysiące sześćset dwadzieścia jeden , 35 euro za każde naruszenie. Gdyby jednak poniesiona szkoda przewyższyła wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowania uzupełniające.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych do Utworów w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
- a. W zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego (przystąpi do postępowania po jej stronie) w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy chronionego know-how, patentów, praw ochronnych do wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych, znaku towarowego lub praw autorskich;
 - b. Jeżeli dostarczone produkty wytworzone przez Wykonawcę faktycznie naruszać będą prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich modyfikacji w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie przez Zamawiającego bez naruszania prawa osób trzecich, a także w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem.

CLG

4

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Serwis Internetowy na okres do 31.12.2020 roku od dnia sporządzenia Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. usuwania Awarii w funkcjonowaniu Serwisu Internetowego,
 - b. usuwania luk w Serwisie Internetowym (podatności),
 - c. usuwania błędów mogących prowadzić do powstania Awarii,na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku ujawnienia się Awarii w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia oraz dostarczenia (wdrożenia) Serwisu Internetowego wolnego od wad lub usterek, w każdym z ww. przypadków usuwając również skutki wystąpienia ww. wad lub usterek.
4. Wykonawca dokona Naprawy, w sposób, o którym mowa w ust. 3 w czasie:
 - a. 24 godzin w odniesieniu do Awarii Krytycznych;
 - b. 3 dni roboczych w odniesieniu do Awarii Istotnych;
 - c. ustalonym przez Strony w odniesieniu do Awarii Zwykłych, jednak nie dłuższym niż 10 dni.
5. Zgłoszenie Awarii może nastąpić pisemnie, drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) lub faxem, wedle wyboru Zamawiającego.
6. Za termin Naprawy (usunięcia Awarii) Serwisu Internetowego przyjmuje się datę przywrócenia Serwisowi Internetowemu pełnej funkcjonalności (wdrożenia wersji Serwisu Internetowego wolnej od wad) i usunięcia skutków wystąpienia Awarii.
7. W przypadku gdy przekazana wersja Serwisu Internetowego wymaga zmiany lub uzupełnienia Dokumentacji, Wykonawca dostarczy zaktualizowaną Dokumentację niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od wdrożenia Serwisu Internetowego, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku dokonania przez Wykonawcę modyfikacji lub aktualizacji Serwisu Internetowego (w tym Projektu Graficznego) i w czasie obowiązywania Gwarancji Wykonawca z chwilą przekazania lub wdrożenia dokonanej modyfikacji lub aktualizacji przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na zasadach określonych w § 7 Umowy.
9. Po bezskutecznym upływie ustalonych terminów usunięcia zgłoszonych usterek lub wad oraz ewentualnych negatywnych skutków tychże wad lub usterek, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze przez osobę trzecią, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, po uzyskaniu uprzedniej zgody sądowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kosztów wykonawstwa zastępczego.

Uls
4

11. W razie braku możliwości usunięcia Awarii Zamawiający może złożyć Wykonawcy jednostronne oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy. Nie pozbawia to prawa do dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności w ramach gwarancji w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem Umowy.
13. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług serwisowych w ramach gwarancji, w szczególności koszty dojazdu, delegacji i naprawy, jeżeli powstaną. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu jakichkolwiek prac wykonanych w ramach gwarancji.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają całkowitą wartość Umowy na kwotę 2 621,35 euro brutto (słownie: dwa tysiące sześćset dwadzieścia jeden euro 35/100). Wynagrodzenie, o którym mowa w zd. 1 jest wynagrodzeniem brutto i obejmuje wszelkie wydatki, koszty Wykonawcy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i wszelkie inne daniny publiczne, także te, które za Wykonawcę będzie zobowiązana pokryć Zamawiająca.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy o nr _____ / w następujący sposób
w terminie 5 dni od odbioru przedmiotu umowy w myśl § 6 ust. 5 i przedłożenia przez Wykonawcę rachunku.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7 Umowy.
4. Podstawą zobowiązującą Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia jest bezusterkowy protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za zadania należycie wykonane i przyjęte przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 zd. 2 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia..
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Awarii Krytycznej, o której mowa w § 8 ust. 4 lit a. Umowy.

Ch *U*

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia Awarii Istotnej lub Awarii Zwykłej, o której mowa w § 8 ust. 4 lit b. lub c. Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1.
5. Kary umowne określone w niniejszej Umowie sumują się i obowiązują niezależnie od siebie.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
7. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Niezależnie od kar umownych określonych w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11. Cesja praw do domeny

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu wszelkie prawa do domeny misdroy-information.de.
2. Wykonawca oświadcza, iż domena, o której mowa w ust. 1:
 - a. nie jest obciążona prawami na rzecz osób trzecich;
 - b. nie ma aktualnie oraz nie były w niej tworzone wcześniej konta email;
 - c. nie posiada aktualnie oraz nie były w niej tworzone wcześniej subdomeny;
 - d. została zarejestrowana za pośrednictwem serwisu domeny.tv.
3. Wykonawca przelewa na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa do domeny, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający przyjmuje przelew praw do domeny, o której mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności zmierzające do ujawnienia przeniesienia praw do domeny, w szczególności złożenia wniosku o zmianę abonenta usługi w formie elektronicznej / tradycyjnej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.

§ 12. Pełnomocnictwo

1. Niezależnie od obowiązków wynikających z § 1 Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych w celu przeniesienia pełni praw do domeny, o której mowa w § 1 ust. 1 z Wykonawcy na Zamawiającego, w szczególności złożenia wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 5.

Chy

Y

2. Pełnomocnictwo w zakresie wskazanym w ust. 1 pozostaje w mocy zarówno w trakcie obowiązywania, jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, do momentu przeniesienia praw do domeny, o której mowa w § 11 ust. 1 z Wykonawcy na Zamawiającego oraz złożenia wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 5.
3. Pełnomocnictwo jest nieodwołalne, nie wygasa z chwilą śmierci Wykonawcy.
4. Nabywcy przysługuje prawo ustanawiania dalszych pełnomocników.
5. Zamawiający może być drugą stroną czynności prawnych, których dokonuje w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnikiem drugiej strony takiej czynności prawnej, w szczególności Zamawiający może dokonywać w imieniu Wykonawcy czynności faktycznych i prawnych, w tym zawierania umów - będąc jednocześnie drugą stroną.

§ 13. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w formie pisemnego oświadczenia złożonego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, że:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy,
 - b. zwłoka Wykonawcy w dotrzymaniu terminów określonych dla Wykonawcy w § 6 przekroczyła 14 dni,
 - c. opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu Awarii przekroczyło 10 dni,
 - d. w przekazanym Zamawiającemu rezultacie prac wystąpiły wady prawne,
 - e. nie jest możliwe usunięcie Awarii, o których mowa w § 8 ust. 11 Umowy
2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy.
3. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający wskazuje czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w odstąpieniu od Umowy, a gdy dzień ten nie został wskazany odstąpienie następuje na dzień otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa do odstąpienia od Umowy w pozostałych trybach i przypadkach uregulowanych w ustawie Kodeks cywilny.

§ 14. Doręczenia

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is more stylized and cursive, while the second is simpler and more legible.

1. Zamawiający wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania w ramach realizacji Umowy:

1) Rzecznik Prasowy – Joanna Ścigala,

2) Kierownik Referatu Promocji i Obsługi Klienta – Jadwiga Bober

3) Informatyk – Krzysztof Grądz,

2. Wykonawca wyznacza jako osobę upoważnioną do współdziałania w ramach realizacji Umowy:

a. Agnieszka Grabarska Tomkowiak,

3. Strony mają prawo do zastępowania osób, określonych w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji Umowy. Oświadczenie dotyczące zmiany wyznaczonych osób składane jest drugiej Stronie w formie pisemnej. Strony gwarantują, że ww. zmiany nie będą mieć negatywnego wpływu na jakość i terminowość zobowiązań Stron. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy.

4. Za skutecznie doręczone uważa się również wszelkie dokumenty:

a. wręczone Wykonawcy osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku odmowy przyjęcia dokumentu przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela dokument uznaje za skutecznie doręczony z chwilą odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę.

b. wysłane drugiej Stronie pocztą elektroniczną (e-mail) na którykolwiek adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Umowie. W takim przypadku dowód doręczenia pisma stanowić będzie potwierdzenie otrzymania e-maila przez Wykonawcę przesłane Zamawiającemu, a w razie jego braku wydruk z programu pocztowego Zamawiającego stanowiący o prawidłowym wysłaniu pisma za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy.

5. Każda zmiana adresu Stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania korespondencji skierowanej pod adres dotychczasowy za doręczoną.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku nieważności lub nieskuteczności któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień

44

46

niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy - chyba że to spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.

4. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

[Signature]
Mateusz Wójcik



SKARBNIK GMINY

[Signature]
mgr Agnieszka Sadka

[Signature]
Wykonawca

Wykonawca

7

[Signature]
Katarzyna Kucińska
radca prawny

[Signature]
J. Bobek



ul. Książąt Pomorskich 5
72-500 Międzyzdroje
tel. 91/3275652 fax 91/3275630
NIP 9860157042 REGON 811085591

UMOWA nr 8/2020/1 /POK/19-JB

zawarta w dniu 02.01.2020 roku pomiędzy:

Gminą Międzyzdroje, ul. Książąt Pomorskich 5, 72 – 500 Międzyzdroje, NIP:986-01-57-042, reprezentowaną przez:

Burmistrza – Mateusza Bobka

Przy udziale Skarbnika – Agnieszki Sadki

zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a

Oskarem Przybyszewskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Oskar Przybyszewski API Connect, z siedzibą w Międzyzdrojach

NIP: 8862673132, REGON 321513774

72-500 Mię-

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa medialna Gminy Międzyzdroje w internecie.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że jest właścicielem i administratorem strony internetowej www.miedzyzdroje.tv pod nazwą Nasze Miasto Międzyzdroje

§ 3

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) objęcia patronatem medialnym wydarzeń kulturalnych, sportowych organizowanych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz innych działań promocyjnych wskazanych przez Zleceniodawcę i potwierdzonych przez Zleceniobiorcę,
- 2) konsultacji i opinii dla Gminy Międzyzdroje w zakresie strategii promocyjnej gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych; min. 4 godz. Miesięcznie,
- 3) konsultacji i opinii dla jednostek pomocniczych Gminy Międzyzdroje (ZOŚ, Biblioteka, MDK) w zakresie wizerunku w mediach społecznościowych; min: 1 godz. Miesięcznie,
- 4) kreowania miesięcznej strategii wizerunkowej Gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych w ramach konsultacji i opinii;
- 5) umieszczania w.w postów wg. wizerunku graficznego Gminy Międzyzdroje,
- 6) tworzenia ilustracji wizualnych (infografik) i umieszczanie ich na prowadzonych profilach społecznościowych na rzecz Gminy Międzyzdroje,
- 7) promowania najważniejszych imprez i wydarzeń w Gminie Międzyzdroje, poprzez publikację artykułów prasowych, ogłoszeń, relacji na portalu Nasze Miasto Międzyzdroje na zlecenie Zamawiającego,
- 8) prowadzenia profilu społecznościowego Facebook pn. Burmistrz Międzyzdrojów - Mateusz Bobek - nie mniej niż 24 postów, w tym 6 postów video na kwartał,
- 9) prowadzenia profilu społecznościowego Instagram Burmistrza Międzyzdrojów połączony z profilem Facebook'owym, w tym 18 postów na kwartał,

- 10) prowadzenia profilu społecznościowego Facebook pn. „Gmina Międzyzdroje - dla Mieszkańca”: zawierającego różne informacje przeznaczone dla mieszkańców - nie mniej niż 20 postów na kwartał,
- 11) Zleceniobiorca przydzieli dostęp redakcyjny do w/w profili osobie wskazanej przez Zleceniodawcę – Burmistrza Międzyzdrojów,
- 12) tworzenia zapytań ankietowych w portalu „Nasze Miasto Międzyzdroje” na zlecenie Gminy w ilości max. 1 miesięcznie,
- 13) promocji wydarzeń i ogłoszeń Zleceniodawcy na portalu Zleceniobiorcy,
- 14) 4-dniowej publikacji i umieszczenia na stronie internetowej Zleceniobiorcy życzeń świątecznych oraz okolicznościowych, w treści i formie wskazanej przez Zleceniodawcę, wg. rozmiarów wskazanych przez Zleceniobiorcę.
- 15) tworzenia płatnych reklam w profilach społecznościowych na zlecenie Zleceniodawcy celem zwiększenia zasięgu prowadzonych profili, wg. odrębnych zleceń.

§ 4

Na mocy zawartej umowy wszystkie nadsyłane przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną informacje będą wyeksponowane na głównym motywie strony internetowej Zleceniobiorcy.

§ 5

1. W ramach realizacji niniejszej umowy osobami upoważnionymi do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest przedstawiciel Referatu Promocji i Obsługi Klienta – Jadwiga Bober lub w razie jej nieobecności wskazany pracownik z referatu.
2. W ramach realizacji umowy osobami upoważnionymi do kontaktów ze Zleceniodawcą jest Oskar Przybyszewski – właściciel.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku, z mocą obowiązującą od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 7

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 3, będzie płatne w formie ryczałtu miesięcznego w wysokości po 1 476 zł brutto, (słownie brutto: tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne ryczałtem miesięcznie na podstawie poprawnie wystawionej i dostarczonej Zleceniodawcy faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. W przypadku niewywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków zawartych w § 1 oraz § 3 niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu, przy jednoczesnej możliwości naliczenia kary umownej w wysokości brutto 1 476,- zł za naruszenie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.
3. Każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.



4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod rygorem uznania, iż oświadczenia strony składane w związku z niniejszą umową, przesłane na adres wskazany w umowie, doręczone były skutecznie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy mogą być rozstrzygane przed Sądem powszechnych właściwym dla Zleceniodawcy.

§ 10

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca



Oskar Przybyszewski
REKLAMA, GRAFIKA, INFORMATYKA,
APLIKACJE MOBILNE, TELEINFORMATYKA,
SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ, MONITORING
tel. 882 217 21 22, BECOM 821513774

API Connect

Przybyszewski Oskar

Zleceniodawca

BURMISTRZ

Mateusz Bobek



SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Sadiła

Bez zastrzeżeń pod względem prawnym

Marcin Skotarczak
radca prawny

M. Bobek



NOTATKA SŁUŻBOWA
Z USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA I WYBORU WYKONAWCY
w dniu 03.01.2020 r.

W sprawie wyboru Wykonawcy na działania określone w dziale Promocja jednostek samorządu terytorialnego – zakup usług pozostałych, w tym: reklama w mediach, w radio, prasie w § 750-75075-4300-01- na wykonanie świadczeń w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje.

Działając na podstawie § 1 Zarządzenia nr 101/ZP/2014 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 4 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia procedury zamówień publicznych wydatkowania w Gminie Międzyzdroje kwot od 3 000 do 30 000 euro netto, ze zmianami - w dniu 30 grudnia 2019 r. ustaliłam zakres świadczonych usług dotyczących obsługi medialnej poprzez sporządzenie zapytania o cenę (w załączeniu) oraz skontaktowałam się z dwoma ewentualnymi Wykonawcami:

1) Celiną Skrobisz Agencja reklamowa EVENEMA.

2) Oskar Przybyszewski API Connect,

i poprosiłam o przesłanie swojej wyceny w formie elektronicznej.

Z uwagi na zmianę przelicznika euro od 1 stycznia 2020 roku stosowanego w pzp w dniu 02 stycznia 2020 roku ustaliłam wartość zamówienia na 7 525,57 euro netto. wykonałam następujące czynności:

Do przeprowadzenia zamówienia wytypowałam dwa wyżej wymienione podmioty i otrzymałam w dniu 02 stycznia 2020 roku odpowiedzi na zapytanie:

- 1) Celiną Skrobisz Agencja reklamowa EVENEMA, – miesięczny koszt obsługi wynosi 2 500,00 zł netto, co stanowiłoby wartość obsługi rocznej – 36 900,00 zł brutto, (słownie; trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset złotych);
- 2) Oskar Przybyszewski API Connect, - miesięczny koszt obsługi wynosi 1 200,00zł netto, co stanowiłoby wartość obsługi rocznej – 17 712,00 zł brutto; (słownie; siedemnaście tysięcy siedemset dwanaście złotych);

Reasumując, przedstawiona oferta cenowa i warunki świadczenia obsługi medialnej korzystniejsza jest firmy pn. Oskar Przybyszewski API Connect, z siedzibą w Międzyzdrojach przy ul. Gryfa Pomorskiego 5 lok. 3 ,dlatego też proponuję jej wybór do zawarcia umowy przez Gminę Międzyzdroje na wykonanie zamówienia na 2020 rok.

Notatkę sporządziła;

KIETROUNIK

INSPEKTOR
ds. społecznych, kultury fizycznej
i funduszy zewnętrznych

J. Bober
Jadwiga Bober

Jadwiga Bober

Od: Celina Skrobisz EVENEMA
Wysłano: 2 stycznia 2020 14:12
Do: um_jadwigabober@miedzyzdroje.pl
Temat: zapytanie o cenę - trochę o pilne :)
Załączniki: zapytanie o cenę.docx

Dzień dobry,

w nawiązaniu do zapytania ofertowego przedstawiam propozycję współpracy ww. zakresie.
Miesięczny stały koszt obsługi wynosi 2500 zł netto + vat.

W przypadku zainteresowania naszą ofertą zapraszamy do kontaktu.

pozdrawiam

Celina Skrobisz
strategic director
agencja reklamowa EVENEMA



Zapytanie o cenę:

W związku z zamiarem zlecenia przez Gminę Międzyzdroje - Zleceniodawcę świadczenia usług w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje w internecie, uprzejmie proszę o przedstawienie pisemnej wyceny niżej wymienionych świadczeń, w ramach których Zleceniobiorca (podmiot) zobowiąże się do:

1. objęcia patronatem medialnym wydarzeń kulturalnych, sportowych organizowanych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz innych działań promocyjnych wskazanych przez Zleceniodawcę i potwierdzonych przez Zleceniobiorcę,
2. konsultacji i opinii dla Gminy Międzyzdroje w zakresie strategii promocyjnej gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych; min. 4 godz. miesięcznie,

Międzyzdroje, 30.12.2019 r.

Zapytanie o cenę:

W związku z zamiarem zlecenia przez Gminę Międzyzdroje - Zleceniodawcę świadczenia usług w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje w internecie, uprzejmie proszę o przedstawienie pisemnej wyceny niżej wymienionych świadczeń, w ramach których Zleceniobiorca (podmiot) zobowiąże się do:

- 1) objęcia patronatem medialnym wydarzeń kulturalnych, sportowych organizowanych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz innych działań promocyjnych wskazanych przez Zleceniodawcę i potwierdzonych przez Zleceniobiorcę,
- 2) konsultacji i opinii dla Gminy Międzyzdroje w zakresie strategii promocyjnej gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych; min. 4 godz. miesięcznie,
- 3) konsultacji i opinii dla jednostek pomocniczych Gminy Międzyzdroje (ZOŚ, Biblioteka, MDK) w zakresie wizerunku w mediach społecznościowych; min: 1 godz. miesięcznie,
- 4) kreowania miesięcznej strategii wizerunkowej Gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych w ramach konsultacji i opinii;
- 5) umieszczania w w/w postów wg. wizerunku graficznego Gminy Międzyzdroje,
- 6) tworzenia ilustracji wizualnych (infografik) i umieszczanie ich na prowadzonych profilach społecznościowych na rzecz Gminy Międzyzdroje,
- 7) promowania najważniejszych imprez i wydarzeń w Gminie Międzyzdroje, poprzez publikację artykułów prasowych, ogłoszeń, relacji na portalu Nasze Miasto Międzyzdroje na zlecenie Zamawiającego,
- 8) prowadzenia profilu społecznościowego Facebook pn. Burmistrz Międzyzdrojów - Mateusz Bobek - nie mniej niż 24 postów, w tym 6 postów video na kwartał,
- 9) prowadzenia profilu społecznościowego Instagram Burmistrza Międzyzdrojów połączonego z profilem Facebook'owym, w tym 18 postów na kwartał,
- 10) prowadzenia profilu społecznościowego Facebook pn. „Gmina Międzyzdroje - dla Mieszkańca”: zawierającego różne informacje przeznaczone dla mieszkańców - nie mniej niż 20 postów na kwartał,
- 11) Zleceniobiorca przydzieli dostęp redakcyjny do w/w profili osobie wskazanej przez Zleceniodawcę – Burmistrza Międzyzdrojów,
- 12) tworzenia zapytań ankietowych w portalu „Nasze Miasto Międzyzdroje” na zlecenie Gminy w ilości max. 1 miesięcznie,
- 13) promocji wydarzeń i ogłoszeń Zleceniodawcy na portalu Zleceniobiorcy,
- 14) 4-dniowej publikacji i umieszczenia na stronie internetowej Zleceniobiorcy życzeń świątecznych oraz okolicznościowych, w treści i formie wskazanej przez Zleceniodawcę, wg. rozmiarów wskazanych przez Zleceniobiorcę.
- 15) tworzenia płatnych reklam w profilach społecznościowych na zlecenie Zleceniodawcy celem zwiększenia zasięgu prowadzonych profili, wg. odrębnych ustaleń i zleceń.

Proszę o przedstawienie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na adres um_jadwigabober@miedzzyzdroje.pl w dniu 31 grudnia 2019 r. Z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa na świadczenie usług na okres do 31 grudnia 2020 roku.

Jadwiga Bober

Urząd Miejski w Międzyzdrojach

Jadwiga Bober

Od: Biuro - API Connect
Wysłano: 2 stycznia 2020 09:49
Do: Jadwiga Bober
Temat: Zapytanie o cenę

Dzień Dobry

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

1200 zł (netto) + VAT / płatne ryczałtem miesięcznie

Międzyzdroje, 30.12.2019 r.

Zapytanie o cenę:

W związku z zamiarem zlecenia przez Gminę Międzyzdroje - Zleceniodawcę świadczenia usług w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje w internecie, uprzejmie proszę o przedstawienie pisemnej wyceny niżej wymienionych świadczeń, w ramach których Zleceniobiorca (podmiot) zobowiąże się do:

1. objęcia patronatem medialnym wydarzeń kulturalnych, sportowych organizowanych na terenie Gminy Międzyzdroje oraz innych działań promocyjnych wskazanych przez Zleceniodawcę i potwierdzonych przez Zleceniobiorcę,
2. konsultacji i opinii dla Gminy Międzyzdroje w zakresie strategii promocyjnej gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych; min. 4 godz. miesięcznie,
3. konsultacji i opinii dla jednostek pomocniczych Gminy Międzyzdroje (ZOŚ, Biblioteka, MDK) w zakresie wizerunku w mediach społecznościowych; min. 1 godz. miesięcznie,
4. kreowania miesięcznej strategii wizerunkowej Gminy Międzyzdroje w mediach społecznościowych w ramach konsultacji i opinii;
5. umieszczania w w. postów wg. wizerunku graficznego Gminy Międzyzdroje,
6. tworzenia ilustracji wizualnych (infografik) i umieszczanie ich na prowadzonych profilach społecznościowych na rzecz Gminy Międzyzdroje,
7. promowania najważniejszych imprez i wydarzeń w Gminie Międzyzdroje, poprzez publikację artykułów prasowych, ogłoszeń, relacji na portalu Nasze Miasto Międzyzdroje na zlecenie Zamawiającego,
8. prowadzenia profilu społecznościowego Facebook pn. Burmistrz Międzyzdrojów - Mateusz Bobek - nie mniej niż 24 postów, w tym 6 postów video na kwartał,
9. prowadzenia profilu społecznościowego Instagram Burmistrza Międzyzdrojów połączonego z profilem Facebook'owym, w tym 18 postów na kwartał,
10. prowadzenia profilu społecznościowego Facebook pn. „Gmina Międzyzdroje - dla Mieszkańca”: zawierającego różne informacje przeznaczone dla mieszkańców - nie mniej niż 20 postów na kwartał,
11. Zleceniobiorca przydzieli dostęp redakcyjny do w/w profili osobie wskazanej przez Zleceniodawcę – Burmistrza Międzyzdrojów,
12. tworzenia zapytań ankietowych w portalu „Nasze Miasto Międzyzdroje” na zlecenie Gminy w ilości max. 1 miesięcznie,
13. promocji wydarzeń i ogłoszeń Zleceniodawcy na portalu Zleceniobiorcy,
14. 4-dniowej publikacji i umieszczenia na stronie internetowej Zleceniobiorcy życzeń świątecznych oraz okolicznościowych, w treści i formie wskazanej przez Zleceniodawcę, wg. rozmiarów wskazanych przez Zleceniobiorcę.
15. tworzenia płatnych reklam w profilach społecznościowych na zlecenie Zleceniodawcy celem zwiększenia zasięgu prowadzonych profili, wg. odrębnych ustaleń i zleceń.

Proszę o przedstawienie swojej oferty cenowej i przesłanie jej na adres um-jadwigabober@międzyzdroje.pl w dniu 31 grudnia 2019 r. Z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa na świadczenie usług na okres do 31 grudnia 2020 roku.

Jadwiga Bober
Urząd Miejski w Międzyzdrojach

Serdecznie Pozdrawiam
Oskar Przybyszewski
API Connect

Jadwiga Bober
Kierownik Referatu
Promocji i Obsługi Klienta

Międzyzdroje, 02.01.2020r.

Pani
Agnieszka Sadka
Skarbnik
Gminy Międzyzdroje

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie wysokości środków dostępnych w budżecie Gminy na rok 2020 w dziale -Promocja jednostek samorządu terytorialnego – zakup usług pozostałych, w tym: reklama w mediach, w radio, prasie w § 750-75075-4300-01- na wykonanie świadczeń w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje w wysokości – 17 712,00 zł brutto, (słownie; siedemnaście tysięcy siedemset dwanaście złotych).

INSPEKTOR
ds. społecznych, kultury fizycznej
i funduszy zewnętrznych

J. Bober
Jadwiga Bober

KIEROWNIK

(data i podpis

pracownika merytorycznego)

Potwierdzam dostępność środków finansowych w dziale -Promocja jednostek samorządu terytorialnego – zakup usług pozostałych, w tym: reklama w mediach, w radio, prasie w § 750-75075-4300-01- na wykonanie świadczeń w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje w wysokości – 17 712,00 zł brutto, (słownie; siedemnaście tysięcy siedemset dwanaście złotych).



SKARBNIK GMINY

mgr Agnieszka Sadka
tel. 91/327563 fax 91/327563

(data i podpis Skarbnika)

Jadwiga Bober
Kierownik Referatu
Promocji i Obsługi Klientów

Międzyzdroje, 02.01.2020

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia,

na realizację zadania w dziale **Promocja jednostek samorządu terytorialnego** – zakup usług pozostałych, w tym: reklama w mediach, w radio, prasie w § 750-75075-4300-01- na wykonanie świadczeń w zakresie obsługi medialnej Gminy Międzyzdroje w wysokości – 17 712,00 zł brutto, (słownie; siedemnaście tysięcy siedemset dwanaście złotych).

Wyceny wartości szacunkowej zamówienia dokonano w dniu 02.01.2020 r. na podstawie zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy Międzyzdroje na 2020 r.

W związku z powyższym do wyliczenia wartości netto zamówienia przyjąłam przelicznik wg. średniego kursu złotego w stosunku do EURO zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych w wysokości – 4,2693.

Wartość kosztorysowa usługi - 17 712,00 zł brutto

Wyliczenia wartości zamówienia netto = 14 400,00 zł netto;

Wartość zamówienia netto – 3.372,92 euro.

Wartość zamówienia na realizację przedmiotowego zadania znajduje się w przedziale od 3 000 do 10 000 euro.

Zgodnie z zapisami § 1 ust.4 lit. h określonymi w zarządzeniu nr 101/ZP/2014 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 4.06.2014 r, zmiany zarządzenia nr 62/ZP/2015 Burmistrza Międzyzdrojów z dnia 07.04.2015 r. oraz zmiany zarządzenia nr 233/ZP/2016 Burmistrza Międzyzdrojów w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych wydatkowania w Gminie Międzyzdroje od 3 000 do 30 000 euro netto dopuszcza się udzielenia zamówienia z pominięciem dokonania rozpoznania rynku, w oparciu o negocjacje z jednym Wykonawcą.

Jednakże została zastosowana procedura na podstawie zapisów określonych w § 1 ust.2 lit. a i § 3 ust. 2 lit. a

KIEROWNIK
INSPEKTOR
ds. społecznych, kultury fizycznej
i funduszy zewnętrznych

Jadwiga Bober

(imię i nazwisko osoby dokonującej
wyceny wartości szacunkowej zamówienia)