



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 30 marca 2021 r.

Poz. 1307

### UCHWAŁA NR XXXII/395/21 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYZDROJACH

z dnia 25 lutego 2021 r.

#### **w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1378) w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13b ust. 1, ust. 2-5 oraz art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 471, poz. 1087 i poz. 2338), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Międzyzdroje wydzieloną na podstawie kryterium znacznego deficytu miejsc postojowych, określoną na mapie Strefy Płatnego Parkowania, stanowiącej załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2. 1.** Użyte w uchwale zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **Aplikacja mobilna** - oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych np. smartphone, tablet itp. umożliwiające dokonanie płatności za postój w SPP;
- 2) **Bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu lub wykup w aplikacji mobilnej stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP. Bilet parkingowy zawiera numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu i stwierdza czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP;
- 3) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00;
- 4) **Elektroniczna karta parkingowa** – nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzająca wniesienie opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 3 uchwały. Przyznawana jest na pisemny wniosek uprawnionego złożony do BOSPP osobie rozliczającej podatek dochodowy, będącej właścicielem lub dysponującej pojazdem na podstawie umowy kredytu, leasingu lub innego tytułu prawnego. Przyznanie elektronicznej karty parkingowej następuje na pisemny wniosek uprawnionego złożony w BOSPP. Elektroniczna karta parkingowa zachowuje ważność maksymalnie do 30 kwietnia roku następującego po roku złożenia wniosku, z zastrzeżeniem pkt. 14;
- 5) **Karta mieszkańca** – nośnik danych w formie elektronicznej lub plastikowej karty uprawniającej do korzystania z uprawnień ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Międzyzdroje i Partnerów Programu Międzyzdrojska Karta Mieszkańca. Posiadacz karty mieszkańca uprawniony jest do postoju w SPP w ramach opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 3 lub 4;
- 6) **Karta parkingowa abonamentowa** – karta parkingowa abonamentowa P I lub karta parkingowa abonamentowa P II;

- 7) **Karta parkingowa abonamentowa P I** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały, uprawniająca do parkowania w obszarze Pierwszej PPP (P I). Przyznawana jest mieszkańcowi Pierwszej PPP (P I), będącego właścicielem lub dysponującym pojazdem na podstawie umowy kredytu, leasingu lub innego tytułu prawnego. Przyznanie karty parkingowej abonamentowej P I następuje na pisemny wniosek uprawnionego złożony w BOSP. Karta parkingowa abonamentowa P I zachowuje ważność maksymalnie do 30 kwietnia roku następującego po roku złożenia wniosku, z zastrzeżeniem pkt. 14;
- 8) **Karta parkingowa abonamentowa P II** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 7 uchwały, uprawniająca do parkowania w obszarze Drugiej PPP (P II). Przyznawana jest osobie rozliczającej podatek dochodowy, będącej właścicielem lub dysponującej pojazdem na podstawie umowy kredytu, leasingu lub innego tytułu prawnego. Przyznanie karty parkingowej abonamentowej P II następuje na pisemny wniosek uprawnionego złożony w BOSPP. Karta parkingowa abonamentowa P II zachowuje ważność maksymalnie do 30 września roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek, z zastrzeżeniem pkt. 14;
- 9) **Karta parkingowa** – dokument uprawniający do bezpłatnego parkowania w obszarze SPP, wydany osobie niepełnosprawnej lub placówce zajmującej się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych mających znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z dnia 24 stycznia 2020 r., poz. 110 ze zm);
- 10) **Karta parkingowa specjalna** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzająca wniesienie opłaty abonamentowej, o której mowa w § 4 ust. 4 uchwały. Karta parkingowa specjalna przyznawana jest Straży Miejskiej, służbom prowadzącym eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych położonych w SPP, służbom komunalnym lub osobom realizującym zadania zarządców dróg publicznych na ich pisemny wniosek, do którego należy załączyć kopię dokumentów potwierdzających, że wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania karty parkingowej specjalnej. Karta parkingowa specjalna zachowuje ważność maksymalnie do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym została wydana;
- 11) **Kontroler SPP** – pracownik SPP upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP, wykonujący swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym identyfikatorem;
- 12) **Mieszkaniec Pierwszej Podstrefy Płatnego Parkowania (P I)** – osoba rozliczająca podatek dochodowy ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania adresu położonego przy ulicy położonej na obszarze Pierwszej PPP (P I);
- 13) **Oplata abonamentowa** – opłata, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 7, ust. 3 i ust 4 uchwały;
- 14) **Osoba rozliczająca podatek dochodowy** – osoba fizyczna, która rozliczyła podatek dochodowy od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, przed dniem ubiegania się o wydanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej. Fakt spełniania kryterium określonego w zdaniu pierwszym, osoba fizyczna zobowiązana jest udokumentować poprzez przedłożenie w Biurze Strefy Płatnego Parkowania jednego z następujących dokumentów:
  - a) oryginał pierwszej strony PIT za ostatni rok podatkowy, poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim (czyli zawierającą prezentatę, pieczęć urzędu)
  - b) w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet - wydruk pierwszej strony PIT wraz z wydrukiem UPO (Urzędowego Potwierdzenia Odbioru) oraz wydrukiem wygenerowanego numeru dokumentu, zgodnego z identyfikatorem dokumentu UPO,
  - c) oryginał formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczonego przez Urząd Skarbowy w Kamieniu Pomorskim, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
  - d) zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Międzyzdroje jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
  - e) oryginał formularza PIT-40A/11A w przypadku rozliczenia podatku dochodowego osoby fizycznej przez organ rentowy

- f) inny dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania obszaru Gminy Międzyzdroje, za wyjątkiem oświadczenia. W dokumentach, o których mowa w lit. a – f niniejszego punktu, nie podlegają przedłożeniu dane zawierające wysokość przychodu, dochodu, straty, należnego i opłaconego podatku, odliczenia od dochodu i podatku. Dokumenty te powinny obejmować ostatni rok podatkowy poprzedzający dzień złożenia wniosku o wydanie karty parkingowej abonamentowej PI, karty parkingowej abonamentowej PII lub elektronicznej karty parkingowej. W przypadku ubiegania się o uzyskanie karty parkingowej abonamentowej lub elektronicznej karty parkingowej przed dniem 30 kwietnia danego roku, wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za ostatni rok podatkowy, o którym mowa w lit. a, b lub e, zeznaniem za rok przypadający przed ostatnim rokiem podatkowym, przy czym karta taka będzie wówczas wydana na okres nie dłuższy niż do dnia 30 kwietnia danego roku.
- 15) **Parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet;
- 16) **P I/P II** – Pierwsza Podstrefa Płatnego Parkowania/Druga Podstrefa Płatnego Parkowania;
- 17) **PPP lub Podstrefa Płatnego Parkowania** – wydzielona część SPP, oznaczona właściwymi znakami drogowymi;
- 18) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania w Międzyzdrojach;
- 19) **Uchwała** – niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Międzyzdrojach w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje;
- 20) **Zawiadomienie – wezwanie** – dokument / wydruk z terminala kontrolerskiego wystawiony przez Kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nieopłacony postój w SPP. Zawiadomienie – wezwanie zawiera:
- numer zawiadomienia – wezwania,
  - datę i godzinę wystawienia zawiadomienia – wezwania,
  - numer rejestracyjny pojazdu,
  - markę pojazdu,
  - rejon parkowania,
  - wysokość opłaty dodatkowej, określonej w § 4 ust. 9 uchwały,
  - numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,
  - numer kontrolera,
  - podpis kontrolera,
  - podstawę prawną.

2. Jedna osoba fizyczna nie może być równocześnie posiadaczem więcej niż jednej elektronicznej karty parkingowej, karty mieszkańca lub karty abonamentowej i w tym samym czasie korzystać z opłat abonamentowych wynikających z posiadania takiej karty w stosunku do więcej niż jednego pojazdu.

§ 3. 1. Strefa Płatnego Parkowania, o której mowa w ust. 1 podzielona jest na następujące podstrefy:

- 1) Pierwsza Podstrefa Płatnego Parkowania (P I),
- 2) Druga Podstrefa Płatnego Parkowania (P II).

2. Do Pierwszej Podstrefy Płatnego Parkowania (**P I**) zalicza się następujące drogi publiczne:

- 1) ul. Turystyczna;
- 2) ul. Promenada Gwiazd;
- 3) ul. Ludowa;
- 4) ul. Morska;

- 5) ul. Mikołaja Kopernika;
- 6) ul. Zdrojowa;
- 7) ul. Adama Mickiewicza;
- 8) ul. Jana Pawła II;
- 9) ul. Bohaterów Warszawy;
- 10) ul. Wesoła;
- 11) ul. Kościuszki;
- 12) ul. Gryfa Pomorskiego (od ul. Niepodległości do ul. Nowomyśliwskiej);
- 13) ul. Nowomyśliwska (od ul. Gryfa Pomorskiego do ul. Komunalnej);
- 14) ul. Bez Nazwy.
- 15) ) ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego;

3. Do Drugiej Podstrefy Płatnego Parkowania (**P II**) zalicza się następujące drogi publiczne:

- 1) ul. Ignacego Krasickiego;
- 2) ul. Książąt Pomorskich
- 3) ul. Gryfa Pomorskiego (od ul. Nowomyśliwskiej do końca);
- 4) ul. Sportowa;
- 5) ul. Nowomyśliwska (od ul. Komunalnej do ul. Bałtyckiej);
- 6) ul. Polna;
- 7) ul. Cypriana Kamila Norwida.

§ 4. 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Pierwszej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P I**):

1) w okresie od 1 października do 30 kwietnia w następującej wysokości:

a)	za pierwsze pół godziny parkowania	1,50 zł
b)	za pierwszą godzinę parkowania	3,00 zł
c)	za drugą godzinę parkowania	3,50 zł
d)	za trzecią godzinę parkowania	4,20 zł
e)	za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	3,00 zł
f)	za 24 godziny parkowania	30,00 zł

2) w okresie od 1 maja do 30 września w następującej wysokości:

a)	za pierwsze pół godziny parkowania	2,00 zł
b)	za pierwszą godzinę parkowania	4,00 zł
c)	za drugą godzinę parkowania	4,80 zł
d)	za trzecią godzinę parkowania	5,70 zł
e)	za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	4,00 zł
f)	za 24 godziny parkowania	45,00 zł

3) opłata abonamentowa (za okres od 1 stycznia do 31 grudnia) dla Mieszkańca Pierwszej Podstrefy Płatnego Parkowania (P I) 250,00 zł

2. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Drugiej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P II**) od 1 maja do 30 września w następującej wysokości:

1)	za pierwsze pół godziny parkowania	2,00 zł
2)	za pierwszą godzinę parkowania	4,00 zł
3)	za drugą godzinę parkowania	4,80 zł
4)	za trzecią godzinę parkowania	5,70 zł
5)	za czwartą i każdą następną godzinę parkowania	4,00 zł
6)	za 24 godziny parkowania	45,00 zł

7) opłata abonamentowa (za okres od 1 maja do 30 września) dla osoby rozliczającej podatek dochodowy lub posiadających kartę mieszkańca. 250,00 zł

3. Wprowadza się opłatę abonamentową za parkowanie pojazdów samochodowych w całej SPP od 1 stycznia do 31 grudnia dla posiadaczy ważnej elektronicznej karty parkingowej lub karty mieszkańca w wysokości - **20,00 zł**. Uiszczenie tej opłaty abonamentowej uprawnia do postoju w całej SPP przypisanego do ww. karty pojazdu przez trzy godziny dziennie po wydrukowaniu w dowolnym parkomacie biletu parkingowego na trzy godziny.

4. Wprowadza się opłatę abonamentową za parkowanie pojazdów samochodowych w całej SPP od 1 stycznia do 31 grudnia dla posiadaczy karty parkingowej specjalnej w wysokości **20,00 zł**.

5. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w całej SPP dla posiadaczy karty parkingowej.

6. Opłaty za parkowanie w Pierwszej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P I**) pobiera się od 01 maja do 30 września, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 22:00 oraz od 01 października do 30 kwietnia, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.

7. Opłaty za parkowanie w Drugiej Podstrefie Płatnego Parkowania (**P II**) pobiera się od 01 maja do 30 września, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 22:00.

8. Za nieuiszczenie opłat wymienionych w ust. 1 – 4 pobiera się opłatę dodatkową na podstawie wystawionego zawiadomienia – wezwania.

9. Wysokość opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 8 wynosi:

1) w okresie od 1 maja do 30 września:

a) 90,00 zł w przypadku jej uiszczenia w ciągu siedmiu dni kalendarzowych następujących po dniu wystawienia zawiadomienia – wezwania;

b) 280,00 zł w przypadku jej uiszczenia po terminie wskazanym w lit. a,

2) w okresie od 1 października do 30 kwietnia:

a) 70,00 zł w przypadku jej uiszczenia w ciągu siedmiu dni kalendarzowych następujących po dniu wystawienia zawiadomienia – wezwania;

b) 180,00 zł w przypadku jej uiszczenia po terminie wskazanym w lit. a.

10. Dniem uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 8, jest dzień jej wpłacenia gotówką w kasie Zakładu Ochrony Środowiska Międzyzdroje, a w przypadku płatności przelewem – dzień jej wpływu na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu.

**§ 5.** Wprowadza się regulamin Strefy Płatnego Parkowania w mieście Międzyzdroje, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji miejsc parkingowych, zasady funkcjonowania strefy oraz sposób pobierania opłat.

**§ 6.** Z dniem wejścia uchwały w życie traci moc uchwała Nr VII/86/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2019 r. poz. 2219 i poz. 3551 oraz z 2020 r. poz. 400).

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 4 maja 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jan Węglorz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/395/21  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 25 lutego 2021 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia .....



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/395/21  
Rady Miejskiej w Międzyzdrojach  
z dnia 25 lutego 2021 r.

## **REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W MIEŚCIE MIĘDZYZDROJE**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych – gminnych w granicach administracyjnych miasta Międzyzdroje.

### **Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 2. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty, w wysokości określonej w uchwale.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w SPP.

3. Nie pobiera się opłat w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

§ 3. 1. Granice obszaru SPP określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy – znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

3. Miejsca parkingowe w SPP są miejscami niestrzeżonymi.

### **Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT W SPP**

§ 4. 1. Od użytkowników parkujących w SPP pobierane są opłaty bez względu na cel postoju.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPP.

3. Parkujący w SPP opłaca postój poprzez jedną z niżej wymienionych metod:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkomacie za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
- 2) dokonanie opłaty postojowej przy użyciu dostępnych wybranych aplikacji mobilnych,
- 3) uiszczenie opłaty abonamentowej,
- 5) wydrukowanie biletu z parkomatu przy użyciu ważnej elektronicznej karty parkingowej lub karty mieszkańca.

4. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru SPP upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.

5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 5. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. Awaria parkomatu nie zwalnia z opłat za parkowanie w SPP. W takim przypadku należy udać się do najbliższego sprawnego parkomatu lub dokonać opłaty poprzez aplikację mobilną.

3. Brak możliwości wniesienia opłaty parkingowej poprzez aplikację mobilną nie zwalnia z opłat za parkowanie w SPP. W tym przypadku opłaty za parkowanie należy dokonać w parkomacie.

4. Opłatę dodatkową uiszcza się gotówką w kasie Zakładu Ochrony Środowiska Międzyzdroje lub przelewem na wskazany w zawiadomieniu – wezwaniu rachunek bankowy.

§ 6. 1. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy, kartę parkingową, kartę parkingową abonamentową lub kartę parkingową specjalną za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

2. Kierujący pojazdem posiadający elektroniczną kartę parkingową lub kartę mieszkańca obowiązany jest do wydruku biletu parkingowego z parkomatu i umieszczeniu go za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

3. Kierujący pojazdem posiadający kartę parkingową wydaną na podstawie odrębnych przepisów, obowiązany jest do umieszczenia jej za przednią szybą pojazdu, a jeśli pojazd nie posiada przedniej szyby – w widocznym miejscu w przedniej części pojazdu, w sposób eksponujący widoczne zabezpieczenia karty oraz umożliwiający odczytanie jej numeru i daty ważności.

### **Rozdział 3. NIEUISZCZENIE OPŁATY**

§ 7. 1. W przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie lub uiszczenia jej w zbyt niskiej wysokości w stosunku do czasu postoju pojazdu w SPP, kierujący pojazdem obowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej, o której mowa w § 4 ust. 8 uchwały.

2. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 14 dni od wystawienia zawiadomienia – wezwania, wszczęte zostanie postępowanie w celu ściągnięcia należności w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8. 1. Opłaty dodatkowej nie uiszczą się w przypadku:

- 1) opłaconego postoju w SPP – po przedstawieniu w BOSPP biletu parkingowego nabytego w SPP w Międzyzdrojach nie później niż w ciągu:
  - a) 10 minut od chwili powstania obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie,
  - b) 20 minut od chwil powstania obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie, w przypadku potwierdzonej przez pracownika SPP awarii parkomatu najbliższego od miejsca  
- ważnego w czasie wystawienia zawiadomienia – wezwania,
- 2) przedstawienia w BOSPP ważnej karty parkingowej, karty parkingowej abonamentowej lub karty parkingowej specjalnej,
- 3) w innych szczególnych, udokumentowanych przypadkach.

2. Kierującemu pojazdem przysługuje prawo odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia – wezwania.

3. Wniesienie odwołania nie przerywa biegu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a Uchwały.

4. Na negatywnie rozpatrzony wniosek o anulowanie naliczenia opłaty dodatkowej nie przysługuje środek odwoławczy.

### **Rozdział 4. KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW I POBORU OPŁAT**

§ 9. Do kontroli opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie Kontrolerzy SPP.

§ 10. 1. Obowiązkiem Kontrolerów jest kontrola parkowania pojazdów w SPP, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzenie ważności kart abonamentowych, kart parkingowych, kart parkingowych specjalnych,
- 4) wystawianie zawiadomień – wezwań oraz sporządzanie dokumentacji fotograficznej nieopłaconego postoju lub postoju ponad opłacony czas,



- 5) zgłaszanie Policji lub Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
  - 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP,
  - 7) kontrola sprawności parkomatów oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w tym zakresie do BOSPP.
2. Kontrolerzy nie pobierają żadnych opłat.

#### **Rozdział 5. ZASTRZEŻONE STANOWISKA POSTOJOWE**

**§ 11.** 1. Dla prowadzących działalność gospodarczą z siedzibą w SPP wprowadza się możliwość nabycia zastrzeżonego stanowiska postojowego (koperty), w celu korzystania z niego na prawach wyłączności.

2. Opłata zryczałtowana za jedno zastrzeżone stanowisko postojowe wynosi 900,00 zł brutto/miesiąc,

3. Ustala się progresywnie narastanie opłaty za każde kolejne zastrzeżone stanowisko postojowe o 20% w stosunku do opłaty za poprzednie stanowisko, zastrzeżone na rzecz danej osoby prowadzącej działalność gospodarczą.

4. Warunkiem korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego jest uprzednie wyrażenie zgody i wyznaczenie koperty przez zarządzającego ruchem w trybie przewidzianym w art. 13b ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, ze zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 471, poz. 1087 i poz. 2338) i uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2

#### **Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** 1. Kasa oraz siedziba BOSPP mieści się przy ul. Nowomyśliwskiej 86 w Międzyzdrojach w Zakładzie Ochrony Środowiska.

2. Kasa oraz BOSPP funkcjonuje od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP, wnioski związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP w godzinach jego funkcjonowania.